

[ANA] Formulario para varias solicitudes

Fecha de solicitud: Día /Mes /Año

Métodos de solicitud

Introduzca los elementos requeridos en este formulario de solicitud y preséntelo de la siguiente manera.

1. Si desea recibir respuesta por correo

Adjunte a este formulario el documento de verificación de identidad del solicitante (en caso de que un representante presente la solicitud, se requiere incluso el documento de verificación de identidad de dicho representante) y envíelos por correo a nuestro centro de atención indicado a continuación. (El costo del envío correrá a cargo del solicitante).

Encargado del trato de información personal
All Nippon Airways Co., Ltd.
1-331-90 Kaminoshima-machi, Nagasaki-shi, Nagasaki
C.P. 850-0078

2. Si desea recibir respuesta en archivo electrónico

Para realizar la solicitud, introduzca la información requerida en el formulario (URL: <https://ana-support.my.site.com/esus/s/atmint-en>) y cargue el formulario de solicitud y el documento de verificación de identidad del solicitante (en caso de que un representante realice la solicitud, se requiere incluso el documento de verificación de identidad de dicho representante).

Los formatos de archivo que se pueden adjuntar son «.pdf», «.jpg», «.jpeg», «.gif» y «.png».

Nota 1: No podemos aceptar solicitudes en los mostradores de ANA ni a bordo del avión.

Nota 2: Si desea recibir la respuesta por un método distinto del correo postal o el formato de archivo electrónico, especifique el método para recibir respuesta de su preferencia en la casilla «Otros».

No obstante, tenga en cuenta que puede resultar difícil dar respuestas utilizando el método especificado por los clientes.

Dentro del rango normal de servicios de ANA, las confirmaciones de reserva y embarque se gestionan gratuitamente en el sitio web de ANA (www.ana.co.jp) o por teléfono (Centro de Información de Reservas de ANA). De igual manera, puede consultar la información de registro del Mileage Club en el sitio web de ANA o por teléfono (Centro de Servicio del Mileage Club de ANA).

Dado que el marco grueso contiene los datos esenciales, asegúrese de completar todos los campos.

Persona objetivo de las distintas solicitudes

Apellido		Fecha de nacimiento	Día	Mes	Año
Nombre					
Domicilio	Código postal				
Teléfono	—	—	Nota: Es posible que le llamemos para verificar su identidad. Escriba un número de teléfono en el que podamos comunicarnos durante el día.		
Documento de verificación de identidad	Una copia de uno de los documentos siguientes: licencia de conducir, pasaporte, tarjeta de número personal (solo cara frontal), cartilla de discapacidad física o tarjeta de residencia				

Persona que presenta la solicitud (Complete esto solo si la solicitud se hace a través de un representante).

Apellido		Fecha de nacimiento	Día	Mes	Año
Nombre					
Domicilio	Código postal				
Teléfono	—	—	Nota: Es posible que le llamemos para verificar su identidad. Escriba un número de teléfono en el que podamos comunicarnos durante el día.		
Documento de verificación de identidad del representante Nota: Preséntelo junto con el documento de verificación de identidad del solicitante.	1. Carta poder (En caso de representante legal, documento que acredite la capacidad del representante legal) 2. Documento que acredite la identidad del representante (una copia de uno de los documentos siguientes: licencia de conducir, pasaporte, tarjeta de número personal (solo cara frontal), cartilla de discapacidad física o tarjeta de residencia del representante)				

Contenido de la solicitud

Encierre en un círculo el número del tipo de procedimiento que desea e ingrese los detalles.

Tipo de solicitud	Detalles
1. Solicitud de corrección, eliminación o adición	
2. Solicitud de cese y cancelación	
3. Solicitud de entrega de información sobre las medidas de protección de la información personal	

Nota: La suspensión del uso o la eliminación de la información puede causar que no se le presten servicios de acuerdo con su solicitud.

Tenga esto en cuenta antes de realizar una solicitud.

Trato de esta solicitud

Los documentos obtenidos solo se tratarán en la medida necesaria de acuerdo con nuestra política de privacidad.

Consulte el siguiente enlace para conocer nuestra política de privacidad.

<https://www.ana.co.jp/wws/privacy/es/ana.html>

Si no podemos responder a su solicitud, le informaremos de ello y del motivo.

- Cuando los detalles de la solicitud estén incompletos
- Cuando no se puedan verificar los elementos a confirmar
- Cuando los elementos de la solicitud no correspondan a datos personales conservados
- Cuando exista un riesgo de impedimento significativo para la correcta implementación de nuestro negocio
- Cuando viole otras leyes y reglamentos
- Cuando exista un riesgo de lesionar la vida, el cuerpo, la propiedad u otros derechos e intereses del solicitante o de un tercero

■ Para el uso oficial de ANA

Fecha y hora de recepción	Recibido el: Día Hora	/ Mes :	/ Año	Validación del representante de gestión	
---------------------------	--------------------------	------------	-------	---	--