

海外旅行 手配旅行に係る取扱料金

	内容		料金
手配旅行	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	1件1手配につき	当該費用総額の20%以内
	日本発国際航空券手配	1名様1手配につき	当該費用総額の20%以内 (下限11,000円)
	海外発国内/国際航空券手配	1名様1手配につき	当該費用総額の20%以内 (下限11,000円)
	緊急発券手数料(搭乗日の前々日、前日の申込)	1名様1手配につき	5,500円
	ご依頼当日発券手数料(運賃ルール含むお客様都合での当日発券)	1名様1手配につき	5,500円
	有料サービス(座席指定等)に関する代行手配手数料	1名様1手配につき	2,200円
	宿泊機関手配	1件1手配につき	当該費用総額の20%以内 (下限2,200円)
	運送機関手配(鉄道、送迎サービス、現地発着ツアー、船舶)	1名様1手配につき	当該費用総額の20%以内 (下限5,500円)
	運送機関手配(貸切バス)	1件1手配につき	当該費用総額の20%以内 (下限5,500円)
	レストラン、その他サービスなど	1件1手配につき	当該費用総額の20%以内 (下限2,200円)
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合の変更	1件1手配につき	当該変更された費用総額の20%以内
	日本発国際航空券の変更、再発行	1名様1手配につき	11,000円
	海外発国内/国際航空券の変更、再発行	1名様1手配につき	11,000円
	宿泊機関手配の変更	1件1手配につき	当該変更された手配に係る旅行費用の20%以内(下限2,200円)
	運送機関手配(鉄道、送迎サービス、現地発着ツアー、船舶)の変更	1名様1手配につき	当該変更された手配に係る旅行費用の20%以内(下限5,500円)
	運送機関手配(貸切バス)の変更	1件1手配につき	当該変更された手配に係る旅行費用の20%以内(下限5,500円)
	レストラン、その他サービスなどの変更	1件1手配につき	当該変更された手配に係る旅行費用の20%以内(下限2,200円)
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合の取消	1件1手配につき	当該取消された手配に係る旅行費用の20%以内
	日本発国際航空券の取消	1名様1手配につき	11,000円
	海外発国内/国際航空券の取消	1名様1手配につき	11,000円
	宿泊機関手配の取消	1件1手配につき	当該取消された手配に係る旅行費用の20%以内(下限2,200円)
	運送機関手配(鉄道、送迎サービス、現地発着ツアー、船舶)の取消	1名様1手配につき	当該取消された手配に係る旅行費用の20%以内(下限5,500円)
	運送機関手配(貸切バス)の取消	1件1手配につき	当該取消された手配に係る旅行費用の20%以内(下限5,500円)
	レストラン、その他サービスなどの取消	1件1手配につき	当該取消された手配に係る旅行費用の20%以内(下限2,200円)
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1人1日につき	66,000円(宿泊、交通費等の旅行実費は別)
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき	3,300円

*1 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

*2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて件として扱います。

*3 上記の各料金は手続きお申し込み後、当該手配を取り消される場合でも払戻いたしません。

*4 上記料金には、消費税が含まれています。

*5「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。

海外旅行 渡航手続代行料金

区分	内容	料金
旅券	旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1名様につき 4,400円
出入国記録書	出入国記録書類の作成代行(出入国カード、税関申告書等)	1名様1件につき 4,400円
査証	(1) 申請手続(新規・訂正・増補・再発給・代理受領)	1名様1件につき 7,700円
	(2) 留学、長期滞在により渡航する場合	1名様1件につき 33,000円
	(3) 査証取得手続代行会社に依頼する場合の申請手続	1名様1件につき 7,700円(手続代行会社への実費は別)
	(4) 緊急査証手続(当日申請・翌営業日申請の場合)	1名様1件につき (1)の料金に4,400円増
渡航認証	渡航認証登録と確認書の発行	1名様1件につき 7,700円

*1 上記の該当料金は合算して申し受けます。

*2 査証・渡航認証は別途申請料実費を申し受けます。

*3 出入国記録書作成については対応不可の場合もあります。

*4 上記の各料金は手続きお申し込み後、当該手配を取り消される場合でも払戻いたしません。

*5 上記料金には、消費税が含まれています。

*6 代理申請・受領の交通実費・郵送実費は別途申し受けます。

海外旅行 相談料金

区分	内容	料金
海外旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)5,500円 以降30分ごと3,300円
	(2) 旅行計画の作成	1件につき3,300円
	(3) 旅行に必要な費用の見積(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	1件につき2,200円
	(4) 運送機関の運賃・料金見積	1件につき2,200円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき1,100円
お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(5)までの料金に5,500円増(宿泊、交通費等の実費は別)	

*1 上記の各料金は手続きお申し込み後、当該手配を取り消される場合でも払戻いたしません。

*2 上記料金には、消費税が含まれています。

*3「1件」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1件」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1件」と数えます。

海外旅行 その他の料金

区分	内容	料金
空港等でのあつ旋サービス料金	空港等でのお見送りサービス	あつ旋員1名につき 16,500円
	夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合	あつ旋員1名につき 5,500円増

*1 宿泊、交通費等の旅行実費は別途申し受けます。

*2 上記料金には、消費税が含まれています。